МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ПОБЕДА» ГОРОДА ТОМСКА»

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

Педагогический совет Директор МАУ ДО СШ «Победа»

МАУ ДО СШ «Победа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Евтюнин

Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о регламенте работы приёмной и апелляционной комиссии**

**МАУ ДО СШ «Победа»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о регламенте работы приемной и апелляционной комиссий (далее Положение) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа «Победа» Города Томска" (далее – МАУ ДО СШ «Победа»), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (приказ министерства спорта Российской Федерации от 24.10.2012 года № 325), Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта от 13.09.2013 № 731, Уставом МАУ ДО СШ «Победа».

Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной и апелляционной комиссий.

**2. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ**

***Общие положения***

2.1. Приемная комиссия в МАУ ДО СШ «Победа» является коллегиальным органом, созданным для приема документов поступающих для освоения дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

2.2. Основной задачей приемной комиссии является соблюдение прав совершеннолетних поступающих, прав родителей (законных представителей несовершеннолетних поступающих), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих для освоения дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

***Состав, функции и организация работы***

2.3. В состав приемной комиссии МАУ ДО СШ «Победа» входят: председатель и члены комиссии из числа заместителей директора и педагогического состава. Количественный состав – не менее 5 человек.

Организацию работы приемной комиссии, организацию личного приема законных представителей несовершеннолетних поступающих в МАУ ДО СШ «Победа», осуществляет секретарь приемной комиссии. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора МАУ ДО СШ «Победа».

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта МАУ ДО ДШ «Победа» для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в МАУ ДО СШ «Победа»

2.5. Не позднее 1 июля приемная комиссия на своем информационном стенде и официальном сайте МАУ ДО СШ «Победа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих для освоения программ по видам спорта:

- копию устава;

- дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки по виду спорта;

- количество бюджетных мест для приема поступающих на каждый год приема по каждой дополнительной общеобразовательной программе спортивной подготовки по виду спорта, а также количество вакантных мест для приема (при наличии);

- нормативы по общей, специальной физической и технической подготовленности, по которым проводится тестирование для приема поступающих для освоения программ по видам спорта;

- необходимые при приеме документы для поступающих.

2.6. **Приемная комиссия МАУ ДО СШ «Победа» осуществляет прием документов поступающих с 1 июля по 31 августа.**

2.7. Прием документов в МАУ ДО СШ «Победа» на дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовке осуществляется по заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) (далее – заявление о приеме).

**В заявлении о приеме (оно же – личная карточка-спортсмена) указываются следующие сведения:**

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего несовершеннолетнего;

- номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- адрес места жительства (регистрации) поступающего;

- место учебы поступающего;

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления совершеннолетнего поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом МАУ ДО СШ «Победа», образовательной программой, а также согласие на процедуру индивидуального отбора (тестирование уровня физической и технической подготовленности) поступающего для освоения программы по виду спорта и обработку персональных данный поступающего.

Поступающие или законные представители несовершеннолетних поступающих имеет право, при необходимости, ознакомиться с другими локальными актами МАУ ДО СШ «Победа».

2.8. **Вместе с заявлением о приеме в МАУ ДО СШ «Победа» представляются следующие документы:**

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;

- фотография поступающего 3Х4 (3 шт.),

- документ с отметкой врача о допуске поступающего к занятиям избранным видом спорта.

2.9. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии и составляет график проведения индивидуального отбора, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

2.10. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора организации.

2.11. Допускается проведение индивидуального отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном отборе по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.12. При наличии вакантных мест на бюджетной основе в течение учебного года допускается проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих, оформленное приказом директора учреждения, но не позднее апреля месяца.

2.13. Решение о результатах индивидуального отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель приемной комиссии по проведению индивидуального отбора поступающих обладает правом решающего голоса.

2.14. Секретарь приемной комиссии ведет протокол заседания на основании результатов индивидуального отбора, формирует личное дело на каждого поступающего, которое хранится в учреждения не менее трёх месяцев с начала объявления приёма.

2.15. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее **трех рабочих дней** после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка поступивших на информационном стенде и официальном сайте учреждения, которые являются основанием для зачисления поступающих в учреждение.

**3. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

***Общие положения***

3.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений законных представителей несовершеннолетних поступающих, не согласных с результатами, полученными в результате индивидуального отбора.

***Состав, функции и организация работы***

3.1. В состав апелляционной комиссии МАУ ДО СШ «Победа» включаются работники, не входящие в состав приемной комиссии – председатель и члены комиссии из числа заместителей директора, тренерско-инструкторского и медицинского состава. Количественный состав – 3 человека.

Организацию работы апелляционной комиссии, организацию личного приема законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

3.2. Законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии представляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего и назначает дату и время повторного тестирования. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего и законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН****УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**Сетификат: 3e2bc5742551985e26a43b2e6c7b700bВладелец: Евтюнин Сергей АлексеевичДействителен: 11.05.2023 – 03.08.24 |